

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ПОСЁЛОК КРАСНОЕ-НА-ВОЛГЕ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 января 2019 года № 2

Об утверждении на 2019 год порядка предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области субсидий организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения населению поселка Красное-на-Волге

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области от 20.12.2018 г. № 1311 «О бюджете городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области на 2019 год», администрация городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2019 год Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области субсидий организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения населению поселка Красное-на-Волге, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации ГП пос. Красное-на-Волге от 08.02.2018 года № 19 «Об утверждении на 2018 год порядка предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения населению поселка Красное-на-Волге, по стоимости, не обеспечивающей возмещение издержек»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на экономиста по финансовой работе МКУ «АМТУ» Елфимову А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

Глава городского поселения В.Н. Недорезов

Приложение

к Постановлению

администрации городского поселения

поселок Красное-на-Волге

Красносельского муниципального района

Костромской области

от 09 января 2019 г. № 2

**Порядок**

**предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области субсидий организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения населению**

**поселка Красное-на-Волге**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях возмещения недополученных доходов из бюджета муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области юридическим лицам, оказывающим услуги холодного водоснабжения населению поселка Красное-на-Волге (далее – порядок).

1.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, оказывающим услуги холодного водоснабжения населению поселка Красное-на-Волге, по стоимости, не обеспечивающей возмещение издержек, является администрация городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области (далее по тексту - Администрация).

1.3. Финансирование данных видов расходов производится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области на 2019 год, но не выше суммы фактически образовавшихся недополученных доходов за отчетный период.

1.4. Субсидии юридическим лицам на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг холодного водоснабжения населению, (далее - субсидии), предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на холодное водоснабжение, отпускаемое в жилищный фонд (для населения) поселка Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области.

1.5. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность на территории городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области, производители работ, услуг в сфере водоснабжения, оказывающие коммунальные услуги холодного водоснабжения населению, при государственном регулировании тарифов на холодное водоснабжение населения.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) лица, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, осуществляют преимущественное получение воды на собственных, в том числе арендуемых, источниках, ее транспортировку;

2) лица, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, осуществляют деятельность по подаче холодной воды в случае, если установленные нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению, не учитывающие расход воды в зависимости от года постройки и количества этажей домов, год постройки сетей;

3) лица, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, не признаны в установленном порядке несостоятельными (банкротами) и в отношении их не открыто конкурсное производство;

4) лица, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, не имеют задолженности по заработной плате перед работниками, задолженности по уплате взносов в пенсионный фонд Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий являются:

1) осуществление регулируемой деятельности в сфере водоснабжения населения поселка Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области (далее – поселок Красное-на-Волге);

2) наличие недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на холодное водоснабжение для населения, и связанных с оказанием коммунальных услуг холодного водоснабжения населению поселка Красное-на-Волге.

2.2. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

С = (ЭОТ – Т) x Vр.,

где:

С - размер субсидии, руб.;

ЭОТ - экономически обоснованный тариф, рассчитанный согласно расчета (Приложение 1);

Т - тариф на питьевую воду, установленный департаментом государственного регулирования цен и тарифов Костромской области для населения на соответствующий год, руб./куб.м.;

Vр. – объем реализованной воды населению по данным ОАО «ЕИРКЦ» и (или) другого юридического лица, осуществляющего деятельность по начислению и сбору платежей с населения, с учетом перерасчетов (без учета мер социальной поддержки в виде частичной компенсации оплаты коммунальных услуг, оказываемых населению, за счет средств местного бюджета), куб.м..

2.3. Субсидии предоставляются лицам, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, для осуществления расчетов с поставщиками электроэнергии, необходимой для поставки воды населению.

2.4. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) расчет недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг холодного водоснабжения населению (за подписью руководителя и главного бухгалтера - лица, указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка) и подтверждающие расходы материалы (справки за подписью руководителя и главного бухгалтера - лица, указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка);

4) копия Устава;

5) документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению коммунальных услуг холодного водоснабжения населению на территории поселка Красное-на-Волге (копия свидетельства о постановке на учет по месту осуществления деятельности);

6) копия постановления департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области об установлении тарифов на питьевую воду, поставляемую лицом, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, постановления Департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области об установлении норматива потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению;

7) копия договора о поставке электроэнергии с приложением документов, подтверждающих взаиморасчеты с поставщиком электроэнергии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8) копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками (справка за подписью руководителя и главного бухгалтера - лица, указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка), задолженности по уплате взносов в пенсионный фонд Российской Федерации (справка за подписью руководителя и главного бухгалтера - лица, указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка).

2.6. Лица, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, представляют в администрацию ГП пос. Красное-на-Волге в течение 60 календарных дней, следующих за отчетным месяцем, документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7, 8 пункта 2.5 настоящего Порядка.

Копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов для обозрения.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5 пункта 2.5., запрашиваются администрацией ГП пос. Красное-на-Волге в органах государственной власти, органах местного самоуправления Костромской области и в организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными правовыми актами в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если они не были представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Данные документы лица, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, вправе представить в администрацию ГП пос. Красное-на-Волге по собственной инициативе.

Лица, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, несут ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений в них.

Документы, подтверждающие недополученные доходы, указаны в подпунктах 3,7 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Дата начала приема документов на предоставление субсидии – 08 февраля 2019 года.

2.8. Администрация не позднее десятого рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, после проверки расчета недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг холодного водоснабжения населению, проверки полученной информации, принимает решение о предоставлении субсидии (производится перечисление субсидии на основании расчета) или отказе в предоставлении субсидии (оформляется письмом Администрации). Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указываются в Соглашении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка, требованиям пунктов 1.6, 1.7, 2.1, 2.14 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в абзаце первом пункта 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации (представление документов, содержащих недостоверную информацию);

4) нарушение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 2.6. настоящего Порядка.

2.10. Администрация не позднее 5 рабочих дней после принятия решения письменно уведомляет лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.11. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении и использовании субсидии (далее – Соглашение). Соглашение о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, установленной Администрацией для соответствующего вида субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется после заключения Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области о бюджете городского поселения пос. Красное-на-Волге на соответствующий финансовый год. Субсидия выплачивается с периодичностью, указанной в Соглашении, но не реже одного раза в квартал.

2.13. Действия (бездействие), решения Администрации, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий:

1) в досудебном (внесудебном) порядке главе городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области;

2) в судебном порядке.

2.14. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения получатели субсидий:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед данным бюджетом;

2) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области в соответствии с иными нормативными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.15. Субсидии перечисляются администрацией только на счет получателя субсидии, указанный в соответствующем Соглашении.

2.16. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату получателями субсидий в бюджет муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 01 февраля текущего финансового года.

При невозвращении субсидий в бюджет муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области получателями субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетность об использовании субсидии в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

Администрация, орган государственного (муниципального) финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Администрации вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

Получатель субсидии обязан ежемесячно представлять Администрации отчет об использовании бюджетных инвестиций не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация в обязательном порядке проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

1) возврат субсидий в бюджет городского поселения поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области:

Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области в случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, а также при обнаружении излишне выплаченных сумм субсидий, установлении фактов нецелевого использования субсидий, выявлении недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидий, нарушении порядка и сроков предоставления отчетности, установленных Соглашениями. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае невозвращения субсидии получателем субсидии в указанный срок, она подлежит взысканию в доход бюджета муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области в судебном порядке.

2) штрафные санкции (применяемые при необходимости) согласно заключенного Соглашения.

Приложение 1

к Порядку

предоставления из бюджета муниципального образования

городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области субсидий организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения населению поселка Красное-на-Волге

ФОРМА РАСЧЕТА

по предоставлению субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

РАСЧЕТ

величины субсидии по водоснабжению населения в пос. Красное-на-Волге

за \_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Фактические затраты за отчетный период |
| 1 | Реализовано воды за отчетный период | м3 |  |
| 2 | **Себестоимость** |  |  |
| 1.6. | Амортизация основных средств | руб. |  |
| 2.2. | Арендные обязательства | руб. |  |
| 2.3. | Водный налог | руб. |  |
| 2.4. | Материалы для текущего ремонта и технического обслуживания объектов водоснабжения, проведения аварийно-восстановительных работ и пр. | руб. |  |
| 2.5. | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | руб. |  |
|  | - электроэнергия | руб. |  |
|  | - транспортные услуги (экскаватора, крана) | руб. |  |
| 2.6. | Оплата труда | руб. |  |
|  | - оплата труда основных производственных рабочих | руб. |  |
|  | - оплата труда ремонтного персонала | руб. |  |
| 2.7. | Отчисления на социальные нужды от заработной платы | руб. |  |
|  | - отчисления на социальные нужды от заработной платы основных производственных рабочих | руб. |  |
|  | - отчисления на социальные нужды от заработной платы ремонтного персонала | руб. |  |
|  | **ИТОГО прямые расходы** | руб. |  |
| 2.8. | Расходы вспомогательных производств (служба энергетиков, транспортного участка), *5,36% от прямых расходов* | руб. |  |
| 2.9. | Общехозяйственные расходы, *12,85% от прямых расходов* | руб. |  |
| 3 | Необходимая валовая выручка | руб. |  |
| 4 | **Экономически обоснованный тариф** | руб./м3 |  |
| 5 | **Тариф установленный Департаментом** | руб./м3 |  |
| 6 | **Разница в тарифах за отчетный период 2017 года** | руб./м3 |  |
| 7 | **Необходимая величина субсидии за отчетный период** | руб. |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

к Порядку

предоставления из бюджета муниципального образования

городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области субсидий организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения населению поселка Красное-на-Волге

**Форма заявления на предоставление субсидии**

В администрацию городского поселения поселок Красное-на-Волге

Красносельского муниципального района Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования

городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района

Костромской области организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения населению поселка Красное-на-Волге,

Наименование юридического лица (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения населению поселка Красное-на-Волге.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства отсутствует.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку

предоставления из бюджета муниципального образования

городское поселение поселок Красное-на-Волге Красносельского муниципального района Костромской области субсидий организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения населению поселка Красное-на-Волге

**Отчет об использовании субсидий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 2019 года

(Заполняется ежемесячно, нарастающим итогом с начала финансового года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление расходования | Годовой плановый объем работ (руб.) | Перечислено на отчетную дату (руб.) | Объем выполненных работ ( руб.) | Фактические  расходы  (руб.) | | | Отклонение | Причины отклонения |
| Всего | за счет субсидий из бюджета | за счет иных источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 4-6 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года